



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ФТД.В.03 «Самоорганизация профессионального развития»**

|   |  |
|---|--|
| <b>Код и направление подготовки (специальность)</b> | 44.04.01 Педагогическое образование  |
| <b>Направленность (профиль)</b>                     | Педагогические инновации в международном образовательном пространстве      |
| <b>Квалификация</b>                                 | Магистр  |
| <b>Форма обучения</b>                               | Очная  |
| <b>Год начала подготовки</b>                        | 2023   |
| <b>Институт / факультет</b>                         | Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования              |
| <b>Выпускающая кафедра</b>                          | кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный" |
| <b>Кафедра-разработчик</b>                          | кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный" |
| <b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>                  | 72 / 2   |
| <b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>    | Зачет  |

**ФТД.В.03 «Самоорганизация профессионального развития»**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **44.04.01 Педагогическое образование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 126 от 22.02.2018 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат  
психологических наук,  
доцент

---

(должность, степень, ученое звание)



Е.И Колесникова

---

(ФИО)

Заведующий кафедрой



Ю.В. Лопухова, доктор педагогических наук, доцент  
(ФИО, степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методического совета  
факультета / института (или учебно-методической комиссии)



П.Г. Лабзина, кандидат педагогических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной программы



Ю.В. Лопухова, доктор педагогических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....   | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....   | 4  |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... | 5  |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....  | 5  |
| 4.1 Содержание лекционных занятий .....  | 5  |
| 4.2 Содержание лабораторных занятий .....  | 6  |
| 4.3 Содержание практических занятий .....  | 6  |
| 4.4. Содержание самостоятельной работы .....   | 7  |
| 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) .....   | 8  |
| 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....  | 9  |
| 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....  | 10 |
| 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....   | 10 |
| 9. Методические материалы .....  | 11 |
| 10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....  | 12 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций                     | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)   |
|---|--|--|---|
| Универсальные компетенции                                       |  |  |   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания   | Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения   |
|   |  |  | Уметь определять личностные, ситуативные, временные ресурсы   |
|   |  | УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям  | Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности           |
|   |  | УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | Владеть навыками решения задач собственного личностного и профессионального развития, определения и реализации приоритетов совершенствования собственной деятельности |

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **блок факультативных дисциплин**

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины            | Параллельно осваиваемые дисциплины | Последующие дисциплины                                |
|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| УК-6            | Андрагогика; Педагогика и психология |                                    | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества

**академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы   | Всего часов / часов в электронной форме | 3 семестр часов / часов в электронной форме |
|--|---|---|
| <b>Аудиторная контактная работа (всего),</b><br>в том числе: | 32                                      | 32  |
| Лекции   | 16                                      | 16  |
| Практические занятия   | 16                                      | 16  |
| <b>Внеаудиторная контактная работа, КСР</b>                  | 2                                       | 2   |
| <b>Самостоятельная работа (всего),</b><br>в том числе:       | 38                                      | 38  |
| подготовка к практическим занятиям                           | 38                                      | 38  |
| <b>Итого: час</b>  | 72                                      | 72  |
| <b>Итого: з.е.</b>   | 2                                       | 2   |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

| № раздела | Наименование раздела дисциплины   | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы |    |    |     |             |
|-----------|---|---|----|----|-----|-------------|
|           |   | ЛЗ  | ЛР | ПЗ | СРС | Всего часов |
| 1         | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | 6   | 0  | 6  | 16  | 28          |
| 2         | Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.                            | 6   | 0  | 6  | 12  | 24          |
| 3         | Принятие результативного решения  | 4   | 0  | 4  | 10  | 18          |
|           | <b>КСР</b>  | 0   | 0  | 0  | 0   | 2           |
|           | <b>Итого</b>  | 16  | 0  | 16 | 38  | 72          |

**4.1 Содержание лекционных занятий**

| № занятия        | Наименование раздела | Тема лекции | Содержание лекции<br>(перечень дидактических единиц:<br>рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов / часов в электронной форме |
|------------------|----------------------|-------------|---|--|
| <b>3 семестр</b> |                      |             |   |  |

|                          |   |  |  |           |
|--------------------------|---|--|--|-----------|
| 1                        | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | Козволюция субъекта деятельности и профессиональной среды.                               | Глобальные и локальные вызовы современности. Саморазвитие - системообразующий фактор жизнестойкости субъекта в условиях быстро меняющейся среды деятельности. Внутренние и внешние факторы саморазвития.   | 2         |
| 2                        | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | Профессионально-творческое саморазвитие как процесс достижения профессионального «акме». | Саморазвитие как сознательный процесс самосовершенствования. Движущие силы саморазвития человека. Принципы саморазвития. Барьеры саморазвития. Преодоление дихотомии социализация - индивидуализация.  | 2         |
| 3                        | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | Процесс актуального саморазвития субъекта деятельности.                                  | Осознание потребности саморазвития. Цель, нормы, критерии саморазвития. Самоутверждение. Самосовершенствование. Самореализация. Самоактуализация.  | 2         |
| 4                        | Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.                            | Тайм-менеджмент.   | Тайм менеджмент как система. Понятие целеполагания. Ценности - основа целеполагания. Подходы к определению целей.  | 2         |
| 5                        | Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.                            | Планирование.  | Понятие планирования. Задачи планирования. Контекстное планирование. Долгосрочное планирование. Планирование дня. Система планирования на основе метода структурированного внимания.   | 2         |
| 6                        | Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.                            | Методология и методики самооценивания  | Подходы, и принципы самооценивания. Объекты самооценивания. Индикаторы оценивания. Шкалы оценивания.   | 2         |
| 7                        | Принятие результативного решения  | Когнитивные технологии принятия решения.   | Методология принятия решения. Постановка цели. Формулирование задач. Методы принятия решения. Роль когнитивного интеллекта в процессе принятия решения.  | 2         |
| 8                        | Принятие результативного решения  | Роль эмоционального интеллекта в процессе принятия решения.                              | Эмоциональное и рациональное мышление в процессе принятия решения. Влияние внешних условий на принятие решения. Эмоциональный интеллект. Влияние эмоционального интеллекта на продуктивность и результативность решения актуальных профессиональных задач. | 2         |
| <b>Итого за семестр:</b> |   |  |  | <b>16</b> |
| <b>Итого:</b>            |   |  |  | <b>16</b> |

## 4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

## 4.3 Содержание практических занятий

| № занятия | Наименование раздела | Тема практического занятия | Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов / часов в электронной форме |
|-----------|----------------------|----------------------------|--|--|
|-----------|----------------------|----------------------------|--|--|

| 3 семестр                |   |   |  |           |
|--------------------------|---|---|--|-----------|
| 1                        | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | Самопознание.   | Идеальное Я. Реальное Я. Актуальное Я. Социальное окружение. Системная постановка целей самопознания. «Я-концепция».   | 2         |
| 2                        | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | Способы самопознания.   | Самонаблюдение. Самоанализ. Сравнение. Моделирование собственной личности. Осознание противоположностей.   | 2         |
| 3                        | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | Модель субъекта деятельности, востребованного инновационной экономикой. | Профессиональные стандарты. Уровень квалификации. Трудовые функции. Профессиональные и личностные качества специалиста, способного к надёжной деятельности в условиях инновационной экономики.                             | 2         |
| 4                        | Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.                            | Планирование времени.   | Временной капитал. Бюджетирование времени.   | 2         |
| 5                        | Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.                            | Индивидуальные нормативы деятельности.                                  | Влияние индивидуальных особенностей субъекта (тип характера, типы восприятия, типы «темпоральной культуры») на выбор нормативов и способов деятельности. Система и стандарты Кайзен. Технология контекстной структуризации | 2         |
| 6                        | Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.                            | Функции самооценивания.   | Стимулирующая, ориентирующая, развивающая, контролирующая функции самооценивания.  | 2         |
| 7                        | Принятие результативного решения  | Модель повышения производительности интеллекта.                         | Пространство представления принятия решения. Базовые ориентиры выработки решения. Событийная технология принятия актуального оптимального решения.   | 2         |
| 8                        | Принятие результативного решения  | Модель повышения уровня эмоционального интеллекта.                      | Базовые эмоции. Признаки высокого EQ. Диагностика эмоционального интеллекта. Повышение уровня эмоционального интеллекта.   | 2         |
| <b>Итого за семестр:</b> |   |   |  | <b>16</b> |
| <b>Итого:</b>            |   |   |  | <b>16</b> |

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

| Наименование раздела | Вид самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы<br>(перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|----------------------|----------------------------|--|------------------|
| <b>3 семестр</b>     |                            |  |                  |

|   |                                    |  |           |
|---|------------------------------------|--|-----------|
| Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | подготовка к практическим занятиям | Источники и факторы формирования «Я-концепции»   | 2         |
| Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | подготовка к практическим занятиям | Разработка проекта персонального профессионального саморазвития в выбранной сфере деятельности в условиях инновационной экономики. | 10        |
| Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | подготовка к практическим занятиям | Мотивация внешняя и внутренняя. Мотивы саморазвития. Понятие и содержание профессиограммы. Подходы к составлению профессиограмм.   | 4         |
| Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.                            | подготовка к практическим занятиям | Проявления темперамента и характера в деятельности.  | 4         |
| Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.                            | подготовка к практическим занятиям | Анализ персональной системы управления временем.   | 8         |
| Принятие результативного решения  | подготовка к практическим занятиям | Понятие, содержание и типологии когнитивного стиля. Роль эмоционального интеллекта в деятельности.                                 | 10        |
| <b>Итого за семестр:</b>  |                                    |  | <b>38</b> |
| <b>Итого:</b>   |                                    |  | <b>38</b> |

### 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

| № п/п               | Библиографическое описание   | Ресурс НТБ СамГТУ<br>(ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.) |
|---------------------|--|--|
| Основная литература |  |  |
| 1                   | Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности; Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, <b>2016</b> .- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 54678">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 54678</a> | Электронный ресурс                                 |
| 2                   | Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности; Академический проект, 2020.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 110009">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 110009</a>   | Электронный ресурс                                 |



|                                 |   |                    |
|---------------------------------|---|--------------------|
| 3                               | Тайм-менеджмент. Полный курс; Альпина Паблишер, 2020.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  93046">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  93046</a>   | Электронный ресурс |
| Дополнительная литература       |   |                    |
| 4                               | Психология и педагогика; Ай Пи Эр Медиа, 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  79812">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  79812</a>  | Электронный ресурс |
| 5                               | Психолого-педагогическое сопровождение саморазвития учащихся; Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2013.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  57632">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  57632</a>                        | Электронный ресурс |
| 6                               | Самооценка как процесс решения задач: системный подход; Издательство «Институт психологии РАН», 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  88384">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  88384</a>   | Электронный ресурс |
| 7                               | Самооценка личностных достижений студентов по дисциплине «Основы материаловедения». Фреймы и слоты лекций, тестовые задания; Прометей, 2015.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  58199">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  58199</a>            | Электронный ресурс |
| Учебно-методическое обеспечение |   |                    |
| 8                               | Мельник, Н.М. Педагогические аспекты эволюционно-деятельностного высшего образования : учеб.-метод.пособие / Н. М. Мельник; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2014.- с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  elib  980">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  elib  980</a> | Электронный ресурс |
| 9                               | Технологии самоуправления и саморазвития; Ай Пи Ар Медиа, 2021.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  107441">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  107441</a>   | Электронный ресурс |

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

| № п/п | Наименование   | Производитель                           | Способ распространения    |
|-------|--|---|---------------------------|
| 1     | Microsoft Windows Professional операционная система. | Microsoft (Зарубежный)                  | Лицензионное              |
| 2     | Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writer | The Document Foundation (Зарубежный)    | Свободно распространяемое |
| 3     | Архиватор 7-Zip                                      | 7-zip.org (Зарубежный)                  | Свободно распространяемое |
| 4     | Adobe Reader   | Adobe Systems Incorporated (Зарубежный) | Свободно распространяемое |
| 5     | Антивирус Kaspersky Endpoint Security                | Kaspersky lab. (Отечественный)          | Лицензионное              |

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование                                 | Краткое описание  | Режим доступа                                |
|-------|--|---|--|
| 1     | Журнал Philologica                           | <a href="http://www.rvb.ru/philologica/">http://www.rvb.ru/philologica/</a>   | Ресурсы открытого доступа                    |
| 2     | eLIBRARY.ru                                  | <a href="http://www.eLIBRARY.ru/">http://www.eLIBRARY.ru/</a>   | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 3     | КонсультантПлюс (правовые документы)         |   | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 4     | Электронно-библиотечная система IPRbooks     | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>   | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 5     | Электронная библиотека изданий СамГТУ        | <a href="http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe">http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe</a> | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 6     | Scopus - база данных рефератов и цитирования | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>   | Зарубежные базы данных ограниченного доступа |

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### Лекционные занятия

Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена компьютерной техникой с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ. Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя, доска.

### Практические занятия

Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена компьютерной техникой с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ. Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя, доска.

### Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом.

### Самостоятельная работа

Аудитория для самостоятельной работы оснащена компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ; учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя. Читальный зал НТБ СамГТУ (аудитория 125, корпус №1).

## 9. Методические материалы

### Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

### Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и

индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

## Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## **10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины  
ФТД.В.03 «Самоорганизация профессионального  
развития»

**Фонд оценочных средств  
по дисциплине  
ФТД.В.03 «Самоорганизация профессионального развития»**

|   |  |
|---|--|
| <b>Код и направление подготовки (специальность)</b> | 44.04.01 Педагогическое образование  |
| <b>Направленность (профиль)</b>                     | Педагогические инновации в международном образовательном пространстве      |
| <b>Квалификация</b>                                 | Магистр  |
| <b>Форма обучения</b>                               | Очная  |
| <b>Год начала подготовки</b>                        | 2023   |
| <b>Институт / факультет</b>                         | Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования              |
| <b>Выпускающая кафедра</b>                          | кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный" |
| <b>Кафедра-разработчик</b>                          | кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный" |
| <b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>                  | 72 / 2   |
| <b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>    | Зачет  |

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                     | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)   |
|---|--|--|---|
| Универсальные компетенции                                       |  |  |   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания   | Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения   |
|   |  |  | Уметь определять личностные, ситуативные, временные ресурсы   |
|   |  | УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям  | Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности           |
|   |  | УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | Владеть навыками решения задач собственного личностного и профессионального развития, определения и реализации приоритетов совершенствования собственной деятельности |

**Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения**

| Код индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения | Оценочные средства | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация |
|---|---------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды |                     |                    |                               |                          |

|  |  |                                   |     |     |
|--|--|-----------------------------------|-----|-----|
| УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания   | <b>Уметь</b> определять личностные, ситуативные, временные ресурсы   | Устный опрос                      | Да  | Нет |
|  |  | Индивидуальное творческое задание | Да  | Нет |
|  |  | Вопросы к зачету                  | Нет | Да  |
|  | <b>Знать</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения   | Устный опрос                      | Да  | Нет |
|  |  | Индивидуальное творческое задание | Да  | Нет |
|  |  | Вопросы к зачету                  | Нет | Да  |
| УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям  | <b>Уметь</b> решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности           | Устный опрос                      | Да  | Нет |
|  |  | Индивидуальное творческое задание | Да  | Нет |
|  |  | Вопросы к зачету                  | Нет | Да  |
| УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | <b>Владеть</b> навыками решения задач собственного личностного и профессионального развития, определения и реализации приоритетов совершенствования собственной деятельности | Индивидуальное творческое задание | Да  | Нет |
| <b>Самоорганизация и самооценивание профессионального развития.</b>  |  |                                   |     |     |
| УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания   | <b>Знать</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения   | Устный опрос                      | Да  | Нет |
|  |  | Индивидуальное творческое задание | Да  | Нет |
|  |  | Вопросы к зачету                  | Нет | Да  |

|  |  |                                   |     |     |
|--|--|-----------------------------------|-----|-----|
|  | <b>Уметь</b> определять личностные, ситуативные, временные ресурсы   | Устный опрос                      | Да  | Нет |
|  |  | Индивидуальное творческое задание | Да  | Нет |
|  |  | Вопросы к зачету                  | Нет | Да  |
| УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям  | <b>Уметь</b> решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности           | Устный опрос                      | Да  | Нет |
|  |  | Индивидуальное творческое задание | Да  | Нет |
|  |  | Вопросы к зачету                  | Нет | Да  |
| УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | <b>Владеть</b> навыками решения задач собственного личностного и профессионального развития, определения и реализации приоритетов совершенствования собственной деятельности | Индивидуальное творческое задание | Да  | Нет |
| <b>Принятие результативного решения</b>  |  |                                   |     |     |
| УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания   | <b>Знать</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения   | Устный опрос                      | Да  | Нет |
|  |  | Индивидуальное творческое задание | Да  | Нет |
|  |  | Вопросы к зачету                  | Нет | Да  |
|  | <b>Уметь</b> определять личностные, ситуативные, временные ресурсы   | Устный опрос                      | Да  | Нет |
|  |  | Индивидуальное творческое задание | Да  | Нет |
|  |  | Вопросы к зачету                  | Нет | Да  |



|  |  |                                   |     |     |
|--|--|-----------------------------------|-----|-----|
| УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям  | <b>Уметь</b> решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности           | Устный опрос                      | Да  | Нет |
|  |  | Индивидуальное творческое задание | Да  | Нет |
|  |  | Вопросы к зачету                  | Нет | Да  |
| УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | <b>Владеть</b> навыками решения задач собственного личностного и профессионального развития, определения и реализации приоритетов совершенствования собственной деятельности | Индивидуальное творческое задание | Да  | Нет |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

### **Формы текущего контроля успеваемости**

#### ***Устный опрос по разделу 1, вопросы:***

1. Проблемы самоопределения в условиях глобализации.
2. Понятие и содержание феномена жизнестойкости личности.
3. Факторы саморазвития личности.
4. Соотношение «Я» реального и идеального.
5. Личные барьеры саморазвития.
6. Самоактуализация как потребность.

#### ***Устный опрос по разделу 2, вопросы:***

1. Классификации ценностей.
2. Виды целей.
3. Понятие тайм-менеджмента. Макро- и микрохронометраж.
4. Понятия профессиональной квалификации и профессиональной компетенции.
5. Роль профессиональных стандартов в подготовке специалистов.
6. Самооценивание деятельности субъекта.

#### ***Устный опрос по разделу 3, вопросы:***

1. Понятие когнитивного стиля.
2. Понятие эмоционального интеллекта.
3. Факторы принятия решения.
4. Понятие эффективного, результативного, оптимального решения.
5. Влияние индивидуально-психологических особенностей на принятие решения.
6. Задачи на принятие решения (ошибка выжившего, дилемма заключенного).

#### ***Типовое индивидуальное творческое задание***

**Задание к разделам 1 и 2.** Поиск, описание и презентация практик развития компетенций, необходимых для соблюдения прав человека и межкультурного понимания (гендерное равноправие, права детей, экология, образование взрослых и т.п).

**Задание к разделу 3.** Определение индивидуально-психологических особенностей профессионального развития, выводы по повышению своей эффективности

### **Формы промежуточной аттестации**

Зачет представляет собой ответ на два теоретических вопроса из списка.

#### ***Вопросы к зачету***

1. Глобальные и локальные вызовы современности.
2. Саморазвитие - системообразующий фактор жизнестойкости субъекта в условиях быстро меняющейся среды деятельности.
3. Внутренние и внешние факторы саморазвития.
4. Саморазвитие как сознательный процесс самосовершенствования.
5. Движущие силы саморазвития человека.
6. Барьеры саморазвития.
7. Преодоление дихотомии социализация - индивидуализация.

8. Принципы саморазвития.
9. Формы самоопределения.
10. Направленная активность.
11. Методы, способы саморазвития.
12. Способности к саморазвитию
13. «Я-концепция».
14. Самонаблюдение.
15. Самоанализ.
16. Моделирование собственной личности.
17. Профессиональные стандарты.
18. Уровни квалификации.
19. Трудовые функции.
20. Профессиональные и личностные качества специалиста, способного к надёжной деятельности в условиях инновационной экономики.
21. Техники самоменеджмента.
22. Система целеполагания в контексте тайм-менеджмента.
23. Круг эффективности.
24. Пирамида успеха.
25. Временной капитал.

26. Бюджетирование времени.
27. Влияние индивидуальных особенностей субъекта (тип характера, типы восприятия, типы «темпоральной культуры») на выбор нормативов и способов деятельности.
28. Система и стандарты Кайзен.
29. Технология контекстной структуризации знания.
30. Оптимизация временных затрат.
31. Технические средства оптимизации времени.
32. Программно-информационные средства оптимизации времени.
33. Имидж как средство оптимизации коммуникативной деятельности.
34. Сущность и функции самооценивания.
35. Принципы самооценивания.
36. Формирующая оценка.
37. Суммирующая оценка.
38. Функции самооценивания: стимулирующая, ориентирующая, развивающая, контролирующая.
39. Объекты самооценивания.
40. Индикаторы и шкалы самооценивания.
41. Возрастные особенности профессионального становления личности.
42. Самовоспитание и его роль в профессиональном развитии.
43. Роль когнитивного интеллекта в процедуре принятия решения.
44. Повышение производительности когнитивного интеллекта.
45. Роль эмоционального интеллекта в процедуре принятия решения.
46. Общая характеристика эмоций.
47. Виды эмоциональных состояний.
48. Аффекты, чувства и настроения, их психологическая характеристика.
49. Биологическая целесообразность эмоций.
50. Социальное значение эмоций.
51. Базовые эмоции.
52. Понятие эмоционального интеллекта.
53. Модели эмоционального интеллекта.
54. Признаки высокого EQ.
55. Диагностика эмоционального интеллекта.
56. Способы и техники развития эмоционального интеллекта.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций**

Максимальное количество баллов за семестр — 105. При проведении зачета могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр. Оценка «зачтено» может быть выставлена студенту, если он набрал 54 и более баллов.

**Общее количество баллов за семестр, максимум**

| Вид работы    |   | Минимальное количество баллов      | Максимальное количество баллов     |
|---------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| 1.            | Устный опрос по разделу 1                                     | 8 баллов                           | 15 баллов                          |
| 2.            | Устный опрос по разделу 2                                     | 8 баллов                           | 15 баллов                          |
| 3.            | Устный опрос по разделу 3                                     | 8 баллов                           | 15 баллов                          |
| 3.            | Выполнение индивидуальных творческих заданий к разделам 1,2,3 | 3 задания по 10 баллов = 30 баллов | 3 задания по 20 баллов = 60 баллов |
| <b>ИТОГО:</b> |   | <b>54 балла</b>                    | <b>105 баллов</b>                  |

**Устный опрос**

| № п/п                   | Критерии   | Баллы         |
|-------------------------|--|---------------|
| 1.                      | Соответствие содержания ответа вопросу, полностью верное / частично верное   | 3 / 2         |
| 2.                      | Структурирование материала ответа (обоснование, использование терминологии и т.д.), полностью верное / частично верное       | 3 / 1         |
| 3.                      | Аргументация выбранного примера, полностью верная / частично верная  | 3 / 1         |
| 4.                      | Соответствие решения действующей нормативной базе (с приведением основания), полностью верное / частично верное              | 3 / 2         |
| 5.                      | Соблюдение требований к научному стилю речи, отсутствие языковых и речевых ошибок и т.д., полностью верное / частично верное | 3 / 1         |
| <b>ИТОГО, максимум:</b> |  | <b>15 / 8</b> |

**Выполнение индивидуальных творческих заданий**

| № п/п                   | Критерии   | Баллы          |
|-------------------------|--|----------------|
| 1.                      | Соответствие содержания ответа вопросу, полностью верное / частично верное   | 4 / 2          |
| 2.                      | Структурирование материала ответа (обоснование, использование терминологии и т.д.), полностью верное / частично верное | 4 / 2          |
| 3.                      | Аргументация выводов, полностью верная / частично верная   | 4 / 2          |
| 4.                      | Соответствие выводов научно-теоретическим и прикладным научным знаниям полностью верная / частично верная              | 4 / 2          |
| 5.                      | Выполненное вовремя задание  | 4 / 2          |
| <b>ИТОГО, максимум:</b> |  | <b>20 / 10</b> |

## **Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации**

### **Оценка «зачтено» обучающемуся ставится, если он:**

- демонстрирует глубокие систематизированные знания по предмету, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;
- правильно и грамотно строит свою речь.

### **Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если он:**

- не продемонстрировал целостного представления о взаимосвязях, предметах, объектах и субъектах защиты интеллектуальной собственности;
- не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.